

PELAYANAN PUBLIK  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA **KABUPATEN BULUNGAN**

1	Nomor Urut Pelayanan	09
2	Unit Kerja	Kemenag Kabupaten Bulungan
	Bidang / Seksi	Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
3	Nama/Jenis Layanan	<b>Permohonan Rekomendasi Bantuan Kepada Pemerintah Daerah untuk Ponpes, Madrasah Diniyah dan TPA/TKA/TGA</b>
4	Lingkup Layanan dan Sasaran	Ponpes, Madrasah Diniyah, TPA/TKA/TGA
5	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Resmi Permintaan Surat Rekomendasi.</li> <li>2. Proposal Permohonan bantuan lengkap berikut lampiran</li> <li>3. Lembaga Telah tercatat pada Kantor Kementerian Agama</li> <li>4. Memiliki NSPP, NSDT &amp; NSPQ</li> <li>5. Memiliki SK izin Penyelenggaraan dari Kemenag</li> <li>6. Memiliki Piagam Penyelenggaraan Pendidikan.</li> <li>7. Membuat Surat Pernyataan di atas materai bagi yang diperlukan.</li> <li>8. Memberi Informasi contact person pemohon yang dapat di hubungi</li> </ol>
6	Tata Cara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan Surat permohonan resmi permintaan Surat Rekomendasi beserta melampirkan proposal yang telah lengkap kepada Kepala Kantor Kemenag Bulungan melalui Sub Bag.TU Bagian penerimaan surat masuk.</li> <li>2. Disposisi Ka.Sub.Bag.TU / Kepala Kantor</li> <li>3. Pemeriksaan Kelengkapan / berkas persyaratan serta proses penyelesaian surat permohonan rekomendasi.</li> </ol>
7	Waktu, Hari dan Tempat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu : 08.00 s.d 16.00 wita</li> <li>• Senin s.d Jum'at.</li> <li>• Tempat Ruang Sub.Bagian TU bagian umum, dan Ruang Seksi Pend.Diniyah &amp; Ponpes Kantor Kemenag Kabupaten Bulungan,</li> </ul>
8	Bagan Alur Pelayanan	Lampiran 09
9	Tarif	Tarif Administrasi : Rp. 0,-
10	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Orang Staf Sub.Bag.TU Agendaris/Arsiparis</li> <li>- 3 Orang Staf Seksi Pendidikan Madin dan Ponpes</li> </ul>
11	Waktu Penyelesaian	<p>3 menit Pengagendaan Surat Pemohon  3 menit Disposisi Sub.Bag.TU  5 menit Disposisi Kepala Kantor  5 menit Pemeriksaan Berkas Persyaratan  5 menit Pengetikan Surat  10 menit Paraf Ka.Sub.Bag.TU, Tanda Tangan Kepala dan Pengagendaan Surat Keluar</p>
12	Lampiran Juknis dan Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>• PP No. 55 Tahun 2007 Tentang Pendidikan Agama dan Keagamaan.</li> <li>• Surat Kepala Kantor Wilayah Kemenag Prov. Kaltim No. Kw.16.1/3-d/PP.01.2/4226/2013 Tanggal 18 Oktober 2013 Tentang Penerbitan Legalitas Lembaga Pendidikan Islam.</li> <li>• Surat Kepala Kantor Kemenag Kab.Bulungan No. Kd.16.12/6/PP.01.2/2013 Tanggal 11 November 2013 Tentang Penerbitan Legalitas Lembaga Pendidikan Islam.</li> </ul>
13	Pelayanan Elektronik	[ ] Ada [ x ] Belum Ada
14	Lain - Lain	Berkas Persyaratan yang tidak lengkap maka Permohonan tidak dapat dipenuhi

Lampiran 09  
 Bagan Alur Pelayanan  
 Permohonan Rekomendasi Bantuan Kepada Pemerintah Daerah untuk Ponpes,  
 Madrasah Diniyah dan TPA/TKA/TGA

