

**PELAYANAN PUBLIK**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BULUNGAN**

1	Nomor Urut Pelayanan	04
2	Unit Kerja	Kemenag Kabupaten Bulungan
	Bidang / Seksi	Seksi Bimbingan Masyarakat Islam
3	Nama/Jenis Layanan	Legalisir / Pengesahan Copy Buku Nikah
4	Lingkup Layanan dan Sasaran	Masyarakat
5	Persyaratan	1. Buku Nikah Asli 2. Photo Copy Buku Nikah
6	Tata Cara	1. Pemohon membawa copy buku nikah sesuai aslinya, sekurang-kurangnya 2 lembar. 2. Pemohon memperlihatkan Buku Nikah Asli 3. Petugas mencocokkan copy Buku Nikah dengan Buku Nikah Asli. 4. Legalisir Buku Nikah / Pengesahan.
7	Waktu, Hari dan Tempat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu : 08.00 s.d 16.00 wita</li> <li>• Senin s.d Jum'at.</li> <li>• Tempat Ruang Bimas Islam Kantor Kemenag Kabupaten Bulungan,</li> </ul>
8	Bagan Alur Pelayanan	Lampiran 04
9	Tarif	Tarif Administrasi : Rp. 0,-
10	Kompetensi Pelaksana	- 1 Orang Staf Bimas Islam.
11	Waktu Penyelesaian	1 menit terima copy Buku Nikah 2 menit pencocokkan copy Buku Nikah dengan Buku Nikah Asli 5 menit Pengesahan
12	Lampiran Juknis dan Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>• PMA Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama</li> </ul>
13	Pelayanan Elektronik	[ ] Ada [ x ] Belum Ada
14	Lain - Lain	Pengesahan tidak dapat dipenuhi bila terdapat perbedaan pada copy Buku Nikah dengan Buku Nikah Asli.

Lampiran 04  
Bagan Alur Pelayanan  
**Legalisir / Pengesahan Copy Buku Nikah**

