

PELAYANAN PUBLIK  
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
**PERMOHONAN PETUGAS ROHANIWAN**

|    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | Nomor Urut Pelayanan            | 4.2   |
| 2  | Satuan Kerja                    | Kanwil Kemenag Provinsi Kalimantan Timur  |
|    | Unit Kerja                      | Bagian Tata Usaha, Sub Bagian Informasi dan Humas   |
| 3  | Nama/Jenis Layanan              | <b>Permohonan Petugas Rohaniwan</b> (Tingkat Provinsi)  |
| 4  | Lingkup Layanan dan Sasaran     | Instansi Pemerintah dan Swasta, Lembaga Masyarakat  |
| 5  | Persyaratan                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Resmi Petugas Rohaniwan</li> <li>2. Surat disampaikan minimal 2 hari sebelum acara atau kegiatan</li> </ol>  |
| 6  | Tata Cara                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan Surat Permohonan Resmi permintaan petugas Rohaniwan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Timur, melalui Sub Bagian Informasi dan Humas</li> <li>2. Memberi Informasi kontak person Pemohon yang dapat dihubungi</li> </ol> |
| 7  | Waktu dan Tempat                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu : 08:00 s.d 16.00 wita (Senin s.d Jum'at)</li> <li>• Tempat : Ruang Sub Bagian Informasi dan Humas, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Timur</li> </ul>  |
| 8  | Bagan Alur Pelayanan            | Lampiran 4.2  |
| 9  | Tarif                           | Tarif Administrasi : Rp. 0,-  |
| 10 | Kompetensi Pelaksana            | - 1 orang Staf Sub Bagian Informasi dan Humas   |
| 11 | Waktu Penyelesaian              | <p>3 menit Pendataan Pemohon<br/> 5 menit Disposisi Kabid Bimas Islam atau Pembimas<br/> 1 menit Pemberitahuan Informasi Petugas Rohaniwan</p>  |
| 12 | Lampiran Juknis dan Dasar Hukum |   |
| 13 | Pelayanan Elektronik            | [ ] Ada [ x ] Belum Ada   |
| 14 | Lain-lain                       | Penundaan atau Pembatalan acara diberitahukan paling lambat 1 hari dari tanggal pembatalan  |

Lampiran 4.2  
 Bagan Alur Pelayanan  
**Permohonan Petugas Rohaniwan**

